



667/ONEM/BBO-NK/2022

LOFEPACO

LIGUE DES ORGANISATIONS DES FEMMES PAYSANNES DU CONGO

Adresse siège social : Ville de BUTEMBO, Avenue Bamate n° 9, Tel : +243997185105,

E-mail: lofepacordc@gmail.com, Site: www.lofepacordc.org

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 007 /LOF/CA/09/2022

TITRE DU POSTE	Superviseur, Monitoring de protection
BESOIN	1 POSTE
CATEGORIE/ECHELON	VI/4
LIEU D'AFFECTATION	Groupelement Kisigari, Bweza et Bukoma, en Territoire de Rutshuru
Superviseur direct	Chef de Projet
TYPE DE CONTRAT	CDD de 5,5 mois, non renouvelable
Date de publication	Le 08 Septembre 2022
Date limite	Le 14 Septembre 2022
Prise de fonction	Immédiat après le processus

I. PRESENTATION DE LA LOFEPACO

La Ligue des Organisations des Femmes Paysannes du Congo, LOFEPACO, est une plateforme composée de 18 organisations paysannes féminines et mixtes déjà en extension de la province du Nord-Kivu jusqu'au Sud-Kivu, en Ituri et dans la Tshopo.

La LOFEPACO est une association sans but lucratif de droit congolais jouissant de la personnalité juridique par Arrêté ministériel N° 113/CAB/MIN/J&DH/2008 du 18/Sept/2008, avec la vision de voir la femme agricultrice émerger sur tous les plans : économique, social, politique et culturel.

La LOFEPACO a la mission de « promouvoir et défendre les intérêts de la femme paysanne » en agissant dans les domaines ci-après :

- La sécurité alimentaire et la lutte contre la pauvreté ;
- Le renforcement des capacités de la femme paysanne (empowment de la femme paysanne) ;
- La Défense des intérêts de la femme paysanne

[Signature]

En ce qui concerne la gouvernance, la LOFEPACO fonctionne avec 4 principaux Organes à savoir le Parloir, le Conseil d'Administration, la Commission de Contrôle et le Secrétariat Exécutif.

La LOFEPACO, en partenariat avec le PAM, dans le cadre du « **Alphabétisation Fonctionnelle et gestion des AGR de 2000 bénéficiaires, des groupements de Kisigari, de Bweza et de Bukoma, en Territoire de Rutshuru** », c'est dans ce cadre qu'elle recherche à recruter **1 Superviseur, monitoring de Protection**.

II. ROLE PRINCIPAL DE L'ANIMATEUR DE PROTECTION

Superviser les activités d'alphabétisation, au niveau des cercles d'alphabétisation, auprès des animateurs et assurer la mise en œuvre des activités de protection des femmes contre les VBG, dans les activités d'alphabétisation et de gestion des AGR.

III. TACHES ET RESPONSABILITES OPERATIONNELLES

- Planifier, programmer et superviser la mise en œuvre des activités d'alphabétisation des cercles d'alphabétisation à partir du Plan de travail/Cadre logique du Projet ;
- Superviser auprès des animateurs, le déroulement des enseignements et la présence des Alphabétiseurs, ainsi que des Alphabétisés, au niveau des cercles d'Alphabétisation
- S'assurer de la régularité et de l'efficacité des animateurs sur terrain ;
- S'Assurer du respect de calendrier du projet, dans la mise en œuvre des activités sur terrain ;
- Assurer le suivi des AGR des Alphabétisés, bénéficiaires du projet ;
- Compiler et cumuler les rapports des animateurs ;
- Participer à la collecte des données socio-économiques auprès des bénéficiaires des activités de la LOFEPACO ;
- Produire les rapports d'activités selon le calendrier du Projet ;
- Exécuter autres tâches demandées par son hiérarchie.

Profil du poste

- Etre de nationalité congolaise et jouir de la plénitude de tous ses droits civiques et d'un bon état de santé ;
- Etre détenteur d'un diplôme de minimum du niveau post-secondaire, dans le domaine pédagogie générale, Sciences sociales ou de développement ;
- Avoir une expérience d'au moins deux à trois cycle d'alphabétisation est un atout et de 3 ans en animation communautaire ou des groupes de femmes sur des questions sexo-spécifiques ;
- Etre disposé à résider à Rutshuru et connaître les langues locales de la zone d'intervention
- Avoir la maîtrise informatique, en Word, Excel, power point et Internet souhaitée

Critères de performance

1. Qualité des planifications, de supervision, de régularité et des rapports produits dans les délais ;
2. Bon leadership d'équipe et du respect de calendrier du projet
3. Degré de mobilisation des bénéficiaires, vers les résultats attendus



[Signature]

IV. CONTENU DU DOSSIER

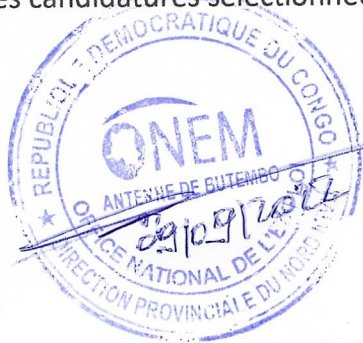
- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un CV détaillé à jour plus copie des diplômes et certificats de formations, ainsi que les attestations des services rendus ;
- Copie du diplôme exigé
- Une photocopie de la carte d'identité ainsi que celle de l'ONEM.

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures sont adressés à Madame la Présidente du Conseil d'Administration de la LOFEPACO sous pli fermé au bureau de la LOFEPACO à Butembo ou par voie électronique, sous l'adresse mail suivante recrutementlofepardc@gmail.com, avec comme objet le titre du poste au plus tard le 14 Septembre 2022 à 16 heures locales.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

N.B : Seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour le Test et interview.



Fait à Butembo, le 08/09/2022

Pour la LOFEPACO

Mme KAVIRA KAPITULA Espérance

Présidente du Conseil d'Administration

