

Chargé(e) d'Appui Communication



ONER/DP-NK 1249/2022

INTERPEACE

Offre d'emploi N°08/RDC/IP/GOMA/2022

Titre du poste	: Chargé(e) d'Appui Communications
Rapporte au	: Regional Communications Manager, Afrique de l'Est et Central
Unité	: Communications
Lieu d'affectation	: Bunia (obligatoire)
Date de début prévue	: Dès que possible



Présentation d'Interpeace :

Interpeace est une Organisation Internationale pour la consolidation de la paix qui renforce les capacités des sociétés à gérer elles-mêmes des conflits de manière durable et non violente. Elle adapte son approche à chaque situation en partenariat avec des acteurs et communautés locaux, grâce à de vastes consultations et recherches. Interpeace garantit également que des processus de gestion de conflits et de changement qu'elle soutient relient tous les niveaux de la société, dont les communautés locales, la société civile, le gouvernement et la communauté internationale (approche Track 6).

L'organisation a été lancée par les Nations Unies et reste leur partenaire stratégique. Au-delà de la consolidation de la paix dans les pays où elle œuvre, elle assiste également la communauté internationale – notamment l'ONU – pour que celle-ci soit plus efficace dans le soutien aux efforts sur cette question dans le monde. Elle cherche notamment à contribuer proactivement aux innovations en termes de politiques et de pratiques sur la consolidation de la paix.

L'organisation a son siège à Genève, en Suisse, et possède des bureaux dans le monde entier. La stratégie d'Interpeace en République démocratique du Congo (RDC) consiste à exploiter la recherche, le dialogue et l'action collective pour aider à instaurer la confiance entre les communautés en conflit, ainsi qu'entre les communautés, les autorités, le secteur privé et la communauté internationale. L'organisation vise à renforcer les capacités des acteurs clés en matière de prévention, de gestion et de transformation efficaces des conflits pour leur permettre de promouvoir une paix durable.

Pour plus d'informations sur Interpeace, veuillez consulter le site <https://www.interpeace.org>

Position au sein de l'organisation :

Le/la Chargé(e) d'Appui à la Communication est un/e membre de l'équipe de Communication globale. Il ou elle rend compte à la Responsable de la Communication globale et travaille en étroite collaboration avec l'équipe de communication globale.

Il ou elle sera établie(e) à Bunia, RDC et œuvrera sous la supervision du Responsable Régional de la Communication d'Interpeace, conformément aux principes directeurs de communication de l'UE, bailleur de fonds. Il ou elle sera en contact étroit avec d'autres collègues de l'équipe en RDC.

Objectifs et approche générale :

La communication est centrale pour chaque organisation. Lorsqu'elle est utilisée efficacement, elle soutient l'établissement d'un environnement de travail positif, cimenter les relations de travail avec des acteurs internes et externes et donne le ton pour l'ensemble de l'institution. Une bonne communication est davantage qu'un simple échange d'information ou de messages : elle implique une attitude.

Fonctions et responsabilités :



Sous la supervision du Responsable de la Communication Régionale et en étroite coordination avec l'équipe de Communication Globale et le Représentant du pays RDC, le/la Chargé(e) d'Appui à la Communication devra :

Communication stratégique et planification :

- Développer une forte compréhension de la stratégie de communication globale d'Interpeace, son approche et ses objectifs ;
- Oeuvrer, sous la supervision du responsable régional de la communication, à un plan de communication en ligne avec la stratégie de communication d'Interpeace pour le programme RDC, pour aider à atteindre ses objectifs, et avec les exigences d'acteurs extérieurs (donateurs, partenaires nationaux) ;
- Aider à rechercher des opportunités de renforcer le positionnement d'Interpeace en RDC et coordonner des événements publics s'ils sont requis ;
- Participer aux efforts pour les projet(s) et initiative(s), en utilisant tous les outils de communication modernes, dont les réseaux sociaux et les publications numériques en conformité avec la stratégie globale de communication d'Interpeace ;

Production de contenus :

Sous la supervision du Responsable Régional de la Communication et en collaboration étroite avec l'équipe de Communication globale et l'équipe pays, le/la Chargé(e) d'Appui à la Communication devra :

- Prévoir un large nombre de contenus écrits, y compris des articles pour le site internet, des communiqués de presse, des alertes médias, des posts sur des blogs, des discours, des tribunes dans des médias, des messages-clés, des points-clés pour des discours ou des scripts vidéos pour le programme d'Interpeace en RDC ;
- Rechercher et produire du contenu pour le programme d'Interpeace en RDC et pour les plateformes de réseaux sociaux, des présentations et des infographies ;
- Développer de courts articles et des articles sur l'impact des programmes pour qu'ils soient publiés dans des journaux, des magazines ou des plateformes en ligne ;
- Garantir une production régulière de contenus pour des newsletters et préparer des messages d'alerte pour annoncer l'actualisation mensuelle sur Internet; adapter des fichiers de formats de photographies pour Internet et pour l'utilisation sur les réseaux sociaux; adapter des fichiers vidéos et des contenus multimédias pour pouvoir les charger sur YouTube, en cas de demande.

Événements, médias et relations publiques :

- Soutenir le bureau national sur les relations avec les médias, notamment en aidant à établir un réseau avec des journalistes et des médias nationaux et internationaux pertinents pour augmenter la visibilité du travail ;
- Assister dans les efforts de liaison avec des médias nationaux et régionaux pour des communiqués de presse et des événements, pour établir des relations médias et pour chercher à atteindre la meilleure attention possible des médias pour les communiqués de presse, les événements spéciaux, les interviews audiovisuelles ou de presse écrite ;
- Produire le contenu de projets de matériel média tout en garantissant qu'il est en ligne avec le positionnement institutionnel d'Interpeace pour différentes audiences ;
- Choisir le contenu graphique pour des médias et obtenir du contenu graphique et visuel de plateformes d'images si requis ;
- Aider à gérer des événements externes et webinars, matériel pour des conférences, ateliers d'établissement des capacités et rencontres au niveau du pays (contenu écrit, présentations, design



et mise en page, identification des opportunités, aide à l'établissement de concepts, communiqués de presse et autres couvertures médias, soutien dans la collaboration avec les partenaires, briefings et points-clés, avec les audiences dont les agences partenaires) ;

- Soutenir le lancement de nouvelles activités de communication pour étendre la présence et l'audience numérique d'Interpeace ;
- Aider à développer et tester des messages, outils et matériaux adaptés comme des kits d'indications pour les responsables des politiques et les décideurs, des directeurs de programmes, des influenceurs-clés ou du matériel pour des audiences médias ou ciblées, des scripts d'infographies, des spots radios ou télévisés ou d'autres matériaux.

Analyse, surveillance et rapports:

- Régulièrement suivre les données d'audience sur Internet et les réseaux sociaux et préparer des rapports avec le soutien du responsable régional de la communication et en collaboration avec l'équipe de la communication mondiale ;
- Développer des indicateurs-clés de performance avec le soutien du responsable régional de la communication et en collaboration avec l'équipe de la communication mondiale pour tracer l'application des plans de communication ;
- Documenter les enseignements et les bonnes pratiques pendant l'application des activités du programme ;
- Faire le suivi de la couverture médias et rassembler des données d'analyse ;
- Mener des recherches et de la collecte de données pour des publications, des articles, des blogs ou encore des rapports ;
- Surveiller efficacement et identifier différents outils et activités de communication pour évaluer l'impact pour atteindre l'objectif général;
- Participer, en soutien au représentant d'Interpeace en RDC, à des réunions avec les autorités, les donateurs, les partenaires et les communautés pour partager les enseignements et faire des recommandations sur les politiques ;
- Assurer la bonne utilisation, gestion et conservation du matériel audiovisuel.

La description de poste n'étant pas exhaustive, le/la titulaire du poste peut être amené(e) à effectuer d'autres tâches qui s'inscrivent globalement dans le cadre des fonctions mentionnées plus haut.

Qualifications :

Expérience et compétences :

- Master en communication, production audiovisuelle (AV), journalisme, études des médias, ou équivalent professionnel.
- Avoir une bonne connaissance et analyse du contexte, national et régional en termes de consolidation de la paix et de sécurité avec une capacité prouvée à travailler avec une équipe diversifiée et multiculturelle ;
- Capacité à analyser et à présenter des informations de manière claire ;
- Capacité à collaborer et à travailler efficacement avec de nombreuses équipes ;
- Compréhension solide des médias et des relations publiques et de la stratégie et du développement de contenu ;
- Hautement organisé(e)/structuré(e) avec la capacité à soutenir de nombreux projets et de comprendre et de s'adapter à des priorités changeantes ;
- Fortes compétences informatiques, dont une habitude et une expérience prouvée du développement de contenu sur les réseaux sociaux, de la planification et de la gestion Internet ;
- Engagement à apprendre en permanence face aux nouveaux développements, proactivité pour la progression professionnelle et personnelle, volonté d'apprendre autour de soi et recherche de réactions pour s'améliorer ;



- Environ quatre ans d'expérience au niveau national comme journaliste ou dans la fourniture de dossiers de communication pour promouvoir les activités d'une organisation, de préférence une organisation de consolidation de la paix ou de développement ;
- Connaissance de l'utilisation de logiciels de bureau (MS Word, Excel, etc.) et de la conception graphique et infographique et de montage vidéo ;
- Capacité de gérer tous les aspects de la production audiovisuelle (identification des histoires, planification et développement du concept, écriture du scénario, production, post-production et distribution) ;
- Excellente capacité de rédaction et d'édition ;
- Expérience dans la rédaction de rapports ainsi que de l'organisation et l'animation de réunions et d'ateliers ;
- Maîtrise du français écrit et parlé ; l'anglais serait un atout.

Facteurs de succès :

- Fort engagement à soutenir les initiatives locales de consolidation de la paix et aux valeurs et principes de travail d'Interpeace ;
- Excellentes compétences sociales et dans le dialogue culturel ;
- Travail en équipe avec un engagement à l'inclusivité, capacité élevée d'adaptation.

Compétences d'Interpeace

Collaboration
 Communication
 Recherche de résultats
 Adaptation et apprentissage en continu
 Respect de la diversité

Comment postuler ?

Les candidat (e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le **21 septembre 2022** à partir de notre site internet <https://www.interpeace.org/fr/work-with-us/> ou directement sur ce formulaire en ligne : <https://www.naturalhr.net/hr/recruitment/job-apply/56f8b52cb00e0a9dee7df12e050f2ba2/28425>

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Un curriculum vitae actualisé avec les coordonnées téléphoniques et adresses e-mails de trois personnes de référence, dont le dernier superviseur.
- Une lettre de manifestation d'intérêt.
- Une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont actuellement en chômage.

Pour tous renseignements complémentaires, merci de nous contacter recruitment-eca@interpeace.org

Fait à Goma, le 01 septembre 2022.

Pour Interpeace/RDC

Le(s) candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le **21 septembre 2022** à partir de notre site internet <https://www.interpeace.org/fr/work-with-us/> ou directement sur ce formulaire en ligne : <https://www.naturalhr.net/hr/recruitment/job-apply/56f8b52cb00e0e0a9dee7df12e050f2ba2/28425>