

Officier chargé de la Prise en Charge de la Tuberculose



OFFRE D'EMPLOI PROJET EPIC RDC 10/09/2022

Titre du poste :	Officier chargé de la Prise en Charge de la Tuberculose
Lieu d'affectation :	Lubumbashi, RDC
Type et durée du contrat :	Contrat local à durée déterminée (12 mois avec possibilité d'extension)
Département :	Associate Director, Technique

CONTEXTE :

Family Health International (FHI 360) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif, dédiée à l'amélioration de la vie de façon durable via des solutions intégrées. FHI 360, est présente dans plus de 70 pays au monde et dans tous les États et territoires des États-Unis et intervient dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, de l'économie et du développement, de la recherche et technologie, créant ainsi une combinaison unique de capacités pour relever les défis du développement. Nous recherchons actuellement un candidat qualifié au poste d'officier chargé de la Tuberculose, basés à Lubumbashi, dans la province du Haut Katanga le projet EpiC RDC.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision d'Associate Director, Officier chargé de la Tuberculose coordonnera et supervisera la mise en œuvre des services TB et TB / VIH pour le compte du programme clinique du projet EpiC. Il / elle fournira une assistance technique, un mentorat et une supervision au niveau régional des activités de collaboration TB et TB soutenues, y compris la conception et le soutien à la mise en œuvre d'approches innovantes pour assurer des activités de collaboration TB et TB/VIH de haute qualité et intégrées dans les conseils soutenus et installations. Il aura également la mission d'assurer l'implantation, la mise en œuvre et le suivi des interventions de prévention et de prise en charge du VIH/SIDA dans les structures ciblées avec un accent particulier sur le renforcement des capacités des prestataires de soins et l'amélioration continue de la qualité des services dans une zone dont il sera responsable

RESPONSABILITÉS CLÉS DU POSTE :

De façon spécifique l'officier assurera les principales responsabilités et tâches suivantes :

- Diriger et coordonner les activités de collaboration TB et TB/VIH dans la région et les conseils, y compris la planification, la mise en œuvre, le suivi, la documentation et les rapports
- Renforcer la capacité des professionnels de la santé à améliorer la recherche de cas de tuberculose, y compris le dépistage de la tuberculose, le lien avec le diagnostic et le traitement

- Soutenir les conseils pour renforcer le modèle hub-and-spokes pour le diagnostic de la tuberculose, en soutenant l'utilisation de GeneXpert et de la microscopie LED
- Soutenir les installations pour établir des modèles de prestation de services centrés sur le client, y compris la recherche des contacts communautaires
- Soutenir les établissements pour améliorer le dépistage et le traitement des cas de tuberculose pédiatrique.
- Soutenir la fourniture de services de dépistage de la tuberculose et de traitement préventif de la tuberculose (TPT) de qualité
- Soutenir les conseils pour mettre en œuvre des services de qualité contre la tuberculose multirésistante
- Accompagner l'implantation des interventions de prévention et prise en charge du VIH/SIDA par l'organisation des visites d'assistance techniques, l'adaptation des procédures opérationnelles standardisées au contexte de l'établissement de soins et l'élaboration des processus
- Travailler en collaboration avec les différentes parties prenantes pour mettre les établissements de soins au niveau des standards du SIMS 3.0 du PEPFAR
- Faire le suivi des interventions mises en œuvre dans chacun des sites sous sa supervision au moins une fois par semaine en fonction du volume de patients sous ARV dans l'établissement de soins ou des problèmes identifiés
- Organiser les activités d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité (MOC, SOC, évaluation des cascades...) au moins une fois par trimestre pour chacun des sites sous sa supervision
- Faire le suivi des plans d'amélioration élaborés dans chacune des structures de soins bénéficiaires pour assurer la mise en œuvre dans les délais requis des actions correctrices
- Identifier les besoins en renforcement des capacités et en discuter avec l'Implémentation Advisor pour élaborer des plans de formation
- S'assurer de la complétude des outils de collecte de l'information et de la qualité des données pour chacune des activités implantées dans la structure de soins en collaboration avec l'équipe suivi et évaluation.
- Appuyer la collecte active des rapports d'activités pour l'ensemble des domaines appuyés, procéder à l'analyse desdits rapports pour évaluer la performance des sites et la qualité des services fournis et les transmettre dans les délais requis à l'équipe de suivi et évaluation
- Organiser la collecte et la transmission des échantillons pour la charge virale à Lubumbashi et assurer le retour des résultats aux sites.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un Diplôme d'Études Supérieures en Santé Publique, Épidémiologie, Biostatistique ou dans tout autre domaine connexe ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre et la gestion des services TB et TB/VIH (de préférence dans un programme VIH appuyé par PEPFAR) ;
- Avoir une expérience avérée en matière de détermination d'objectifs de lutte contre le VIH/sida et de production de rapports y relatifs ;
- Avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles et verbales, en relations interpersonnelles et en présentation ;
- Avoir une bonne expérience dans la synthèse d'information et production de rapports y relatifs ;
- Avoir une expérience avérée dans l'utilisation de E-tracker pour le suivi individualisé des clients ;
- Avoir au moins une bonne expérience des logiciels Microsoft (Excel, Word), les logiciels de S&E / Statistique ;
- Avoir une expérience de l'utilisation d'un DHIS2, de préférence avec son module E-tracker ;
- Avoir une expérience avérée et une bonne connaissance de l'analyse des données, et l'élaboration de systèmes de S&E dans les pays en développement ;
- Avoir des compétences linguistiques avérées en français et avancé en anglais.

CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre son Curriculum Vitae (CV) mis à jour avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone), ainsi qu'une lettre de motivation. Il est également demandé aux candidat(e) d'annexer leurs cartes de demandeur d'emploi.

Les candidats intéressés doivent postuler à partir de l'adresse du site web de l'organisation suivante : <https://www.fhi360.org/careers>

Date limite : Le 11 Octobre 2021 à 17 h 30' heure de Kinshasa

N.B. Seuls les candidat(e)s répondant au profil souhaité seront présélectionné(e)s et invité(e)s à passer un test d'embauche.

Pour FHI360/RDC

Rose
Lotsove

Rose LOTSOVE

National Human Ressources & Administrative Manager

