

Officier chargé des achats et de la logistique



OFFRE D'EMPLOI PROJET EPIC RDC 04/09/2022

Titre du poste :	Officier chargé des achats et de la logistique
Lieu d'affectation :	Lubumbashi RDC
Type et durée du contrat :	Contrat local à durée déterminée 12 mois (avec une période d'essai de 3 mois.)
Superviseur	Gestionnaire des opérations & Finances

CONTEXTE :

FHI 360 est à la recherche de candidatures pour le poste de Responsable des achats et de la logistique pour le projet Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC) en République démocratique du Congo (RDC). EpiC est un projet mondial de cinq ans et est financé par le Plan d'urgence du Président américain pour la lutte contre le sida (PEPFAR) et l'Agence américaine pour le développement international (USAID). Le projet fournit une assistance technique stratégique et une prestation de services directe afin d'éliminer les obstacles à la réalisation des objectifs 95-95-95 de l'UNAIDS et de promouvoir une gestion autonome des programmes nationaux de lutte contre le VIH en améliorant la recherche de cas de VIH, la prévention, les programmes de traitement et la suppression de la charge virale (CV) parmi les populations clés (PC) et les populations prioritaires (PP). En RDC, EpiC travaille dans plusieurs provinces pour fournir des services de lutte contre le VIH parmi les populations clés et les populations prioritaires, renforce les capacités des organisations communautaires locales de populations clés et travaille en étroite collaboration avec le gouvernement congolais, les formations sanitaires et les principales parties prenantes pour fournir des services de lutte contre le VIH.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le responsable des achats et de la logistique supportera les activités liées à l'approvisionnement et à la livraison en temps opportun de biens et de services de qualité et de gérer la logistique à des prix compétitifs. Il/elle sera responsable de soumettre et traiter les bons de commandes conformément aux politiques et les procédures pour les opérations des activités d'approvisionnement. Il/elle aidera avec la surveillance des coûts ministérielle, les calendriers et la performance pour assurer l'approbation et le paiement des transactions effectuées. Il/elle sera responsable de coordonner les activités d'achat avec d'autres départements afin de maintenir les stocks aux niveaux prévus.

RESPONSABILITÉS CLÉS DU POSTE :

De façon spécifique le/la Chargé(e) de Suivi et Evaluation assurera les principales responsabilités et tâches suivantes :

- Contribuer à la mise en œuvre et à la pérennisation d'un système de suivi-évaluation qui permette de s'assurer que les partenaires de mise en œuvre (PMO) et cliniques soumettent dans les délais, des rapports de suivi réguliers et de bonne qualité ;
- Procéder à une vérification directe des données pour assurer la cohérence interne et la validité des données de suivi des activités du programme fournies par tous les PMO et cliniques, à travers des contrôles périodiques des données et des visites d'audit des données auprès des PMO et cliniques ;
- Soutenir la mise en œuvre de bonnes pratiques de gestion des données au sein des PMO et cliniques afin de garantir une mesure adéquate des progrès accomplis en matière de performances ;
- Assurer le remplissage correct et systématique, du fichier Excel de suivi longitudinal des bénéficiaires ;
- Assurer la saisie des données dans les bases de données nationales (DHIS2 E-Tracker) et de EpiC (INFOLINK) ;
- Soutenir la saisie des données du projet EpiC dans DATIM sur une base trimestrielle ;
- Contribuer à la préparation et à une soumission de qualité en temps opportun de tous les rapports et documents de projet requis suivant les périodicités convenues avec le bailleur et les programmes ;
- Faciliter l'interprétation et l'exploitation des données de S&E et promouvoir l'utilisation appropriée des données du programme afin d'éclairer la prise de décisions ;
- Analyser les données des cliniques et PMO du projet EpiC et conduire des réunions de revue de performances avec élaboration conjointe de plans d'amélioration avec les dits PMO et cliniques ;
- Contribuer aux activités de renforcement de capacités dans les domaines du suivi, de l'évaluation et de la production de rapports, à l'intention des PMO et cliniques ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par le ME Advisor de EpiC RDC et le superviseur direct afin d'appuyer la gestion, la supervision, le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du projet EpiC

Cette description des responsabilités résume les principales tâches du poste. Elle ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées pour accomplir ce travail.

NB : la liste des taches ci-haut n'est pas exhaustive et pourra être actualisée.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire d'un Diplôme d'Études Supérieures en Santé Publique, Épidémiologie, Biostatistique ou dans tout autre domaine connexe ;
- Avoir une expérience de plus de 4 ans dans les activités de Suivi et Evaluation dans une organisation internationale (de préférence dans un programme VIH appuyé par PEPFAR) ;
- Avoir une expérience avérée en matière de détermination d'objectifs de lutte contre le VIH/sida et de production de rapports y relatifs ;
- Avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles et verbales, en relations interpersonnelles et en présentation ;
- Avoir une bonne expérience dans la synthèse d'information et production de rapports y relatifs ;
- Avoir une expérience avérée dans l'utilisation de E-tracker pour le suivi individualisé des clients ;
- Avoir au moins une bonne expérience des logiciels Microsoft (Excel, Word), les logiciels de S&E / Statistique ;
- Avoir une expérience de l'utilisation d'un DHIS2, de préférence avec son module E-tracker ;
- Avoir une expérience avérée et une bonne connaissance de l'analyse des données, et l'élaboration de systèmes de S&E dans les pays en développement ;
- Avoir des compétences linguistiques avérées en français et avancé en anglais.

CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre son Curriculum Vitae (CV) mis à jour avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone), ainsi qu'une lettre de motivation. Il est également demandé aux candidat(e) d'annexer leurs cartes de demandeur d'emploi.

Les candidats intéressés doivent postuler à partir de l'adresse du site web de l'organisation suivante : <https://www.fhi360.org/careers>

Date limite : Le 22 septembre 2022 à 17 h 30' heure de Kinshasa

N.B. Seuls les candidat(e)s répondant au profil souhaité seront présélectionné(e)s et invité(e)s à passer un test d'embauche.

Pour FHI360/RDC

Rose

Lotsove

Rose LOTSOVE

National Human Resources & Administrative Manager



RDV le 21/09/2022

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA

Reçue le 21/09/2022 à 11h30

Par NKOSI EOLALIE

N° d'Enregistrement 284

Signature