ONEM/DP-NK/1419/2022

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 0100/OE/MC-DRC/2022

Titre du poste	ASSISTANT(E) SUIVI, EVALUATION ET APPRENTISSAGE SWASSA
Besoin	1
Lieu de Prestation	BUKAVU
Catégorie / Grade	IV
Superviseur direct	OFFICIER SUIVI, EVALATION, RECHERCHE ET APPRENTISSAGE
Type de contrat	CDD (06 MOIS AVEC POSSIBILITE DE RENOUVELLEMENT)
Statut	NON ELIGIBLE A LA DELOCALISATION
Date de l'offre	28 septembre 2022
Date de clôture	11 octobre 2022 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 450 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).

En 2019, nous avons atteint 3,7 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.

Actuellement, avec la pandémie de la COVID19, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévisse dans le pays depuis le 10 mars 2020 dans 17 provinces du pays.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

MERCYCORPS RÉP. DÉM. CONGO 2007

RÉSUMÉ DU PROGRAMME

Le programme SWASSA financé par l'USAID a une durée de cinq ans et sera mis en œuvre par Mercy Corps en tant que lead, la London School of Economics and Political Science (LSE), Sanergy et Tetra Tech. Le programme vise à créer un accès durable et équitable à l'approvisionnement en eau potable et à des services d'assainissement sûrs à travers un secteur de marché développé dans la région des Kivus. Le programme le fera à travers trois objectifs interconnectés :

Objectif 1 : Meilleure compréhension de l'impact et de l'évolutivité des secteurs de l'eau et de l'assainissement dans la région des Kivus

Objectif 2 : Amélioration de l'environnement propice aux investissements dans le secteur de l'eau et de l'assainissement dans la région des Kivus

Objectif 3 : le potentiel du marché est prouvé grâce à la mise en œuvre de modèles de fourniture d'eau et d'assainissement économiquement durables pour les communautés de la région des Kivus.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'Assistant(e) Suivi, Évaluation et Apprentissage travaillera sous la supervision directe de l'officier(ière) Suivi, Évaluation et Apprentissage de Mercy Corps. Il/elle fournira notamment un appui en suivi et évaluation des activités du programme. Il/elle fera le suivi des plans existants de suivi évaluation de concert avec les responsables des programmes pour s'assurer de leur respect et contribuera à la conception des outils de suivi/évaluation ainsi que supervisera la collecte et l'analyse de toutes les données permettant le suivi des performances des projets afin d'en corriger les éventuelles insuffisances et montrer les réussites. Il/Elle contribuera à la gestion des bases de données et appuiera aussi le programme à documenter les leçons apprises et les histoires à succès.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE

1. Collectes de données
   - Contribuer à la mise en place et au suivi de l'application et des outils du système Suivi, Évaluation et Apprentissage en collaboration avec les agents du programme et les membres de l'équipe Suivi, Évaluation et Apprentissage ;
   - Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de suivi et d'évaluation qui cadre avec les réalités du terrain ;
   - Accompagner les équipes de programme dans le suivi qualitatif/quantitatif des formations de capacitation des participants du programme à tous les niveaux et s'assurer de la qualité de la restitution des formations par les agents locaux ;
   - Accompagner les équipes du terrain dans les collectes des données électroniques en utilisant les systèmes digitaux/papier/audio/visuels ;

2. Suivi Systématique
   - Assurer que les outils de collectes de données sont bien utilisés par l'équipe du programme et que les données sont disponibles à temps pour élaborer les rapports mensuels ;
   - Visiter les sites des programmes régulièrement, et organiser les groupes de discussion avec les participants du programme pour savoir leurs tendances sur l'évolution de chaque volet du programme et recueillir leurs suggestions pour l'amélioration des activités de ce dernier ;

3. Apprentissage du programme et évaluations
   - Participer aux études et aux enquêtes menées pendant le programme

- Conseiller les équipes du programme sur la manière de collecter les données qualitatives et quantitatives en vue d'améliorer la qualité des données ;
- Restituer les informations de suivi et d'évaluation sous forme de rapports périodiques chaque mois à l'Officier Suivi, Évaluation et Apprentissage pour ainsi contribuer au rapport Suivi, Évaluation et Apprentissage mensuel global du programme ;

- Contribuer aux sessions d'apprentissage en remontant les constats effectués sur le terrain ;

4. Contrôle de qualité
   - S'assurer que l'assistance à donner aux participants est conforme à ce qui est prévu.
   - En collaboration avec les équipes du programme, veiller au calendrier et échéances liés à l'exécution des activités sur terrain, à la collecte et la communication des données.
   - Mesurer continuellement l'avancement de chaque activité (ce qui est prévu, ce qui est fait, ce qui reste à faire, ce qui est ré-estimé) en mettant en évidence et en expliquant les écarts, les dérives et les tendances.
   - S'assurer de la qualité des données quantitatives et qualitatives collectées.

5. Coordination et rapportage
   - Coordonner son plan de travail, ses activités et son approche avec les équipes du programme et aider dans la recherche des solutions aux difficultés qui se présentent
   - Participer dans la saisie et l'analyse des enquêtes menées dans les sites d'activités
   - Participer à l'étude de base, l'évaluation mi-parcours, et l'évaluation finale et autres enquêtes menées pendant le programme
   - Superviser des enquêteurs lors des collectes de données et remonter toute difficulté rencontrée

   - Toute autre tâche qui s'applique dans le cadre du Suivi, Évaluation et Apprentissage ;

RESPONSABILITÉ DE SUPERVISION

Rend compte directement à : Officier de Suivi, Évaluation et Apprentissage (MEL Officer) – Programme SWASSA
Travaille directement avec : L'équipe programmatique, MEL et opérationnelle et Mercy Corps ; les partenaires du programme ; les organisations de la société civile, les structures étatiques et les autorités locales ;
Supervise : Pas de responsabilité de supervision.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES

- Certification universitaire en sciences sociales d'études sociales ou une expérience équivalente dans le suivi et l'évaluation des activités et résultats du programme
- Diplôme universitaire dans les sciences sociales et en particulier en statistiques, en gestion de développement, en santé publique ou équivalent
- Expérience pertinente d'au moins 1 année en suivi et évaluation, de préférence avec une ONG internationale
- Compétences dans la réalisation d'enquêtes, des entrevues, et la réalisation d'évaluations sont essentielles
- Connaissance sur l'utilisation du GPS et des smartphones pour la collecte des données électroniques
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Access, SPSS ou Epinfo ou Sphinx)
- Connaissance de la langue locale est souhaitable
- Compétence en français écrit et parlé
- Expérience dans la supervision des enquêtes nécessaires
- Compétences pour réaliser des entrevues, des évaluations sont essentielles

- Compétences informatiques, traitement de texte et tableurs : expérience requise
- Une expérience dans le suivi et l'évaluation du secteur de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement est souhaitable

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

COMMENT POSTULER ?

Veuillez aller directement sur notre site : ***www.mercycorps.org***, puis aller dans l'Option ***Careers,*** puis cliquer sur le lien ***(Country – specific job boards),*** puis dans la liste ***« Africa »***, cliquer sur le lien approprié ***(Democratic Republic of Congo)*** pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues et la carte d'électeur. Pour les sans-emplois, veuillez aussi ajouter la copie de la carte de l'ONEM.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT AU BUREAU MERCY CORPS BUKAVU.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 27 septembre 2022

RESSOURCES HUMAINES

Félix Lawane Malloum

MERCY CORPS RÉP. DÉM. CONGO 2007

ONEM 28/09/2022